

Privati

COTRAL S.p.A.

Concorso

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO
INDETERMINATO DEL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO SUPPLY CHAIN E GESTIONE
MAGAZZINI**

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DEL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO SUPPLY CHAIN E GESTIONE MAGAZZINI

Cotral Spa ricerca candidature per la posizione del Dirigente Responsabile del SERVIZIO SUPPLY CHAIN E GESTIONE MAGAZZINI.

La procedura è indetta in attuazione del Piano del fabbisogno di personale COTRAL 2026, approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 52 del 3 settembre 2026 e autorizzato dalla Regione Lazio con D.G.R. 10 settembre 2026, n. 798, nel rispetto dell'art. 19 del D.Lgs. n. 175/2016 e del vigente Regolamento per le assunzioni e progressioni di carriera di COTRAL S.p.A. L'assunzione presso Cotral Spa potrà avvenire solo in caso di superamento di tutte le fasi dell'iter selettivo e previo accertamento dell'idoneità psicofisica alla mansione in sede di visita medica preassuntiva.

Perché lavorare in Cotral

Entrare in Cotral significa far parte della principale azienda di trasporto pubblico su gomma del Lazio, che ogni giorno garantisce mobilità sicura e affidabile a migliaia di cittadini, vuol dire contribuire a un servizio essenziale per il territorio, operando in un contesto dinamico e in continua evoluzione, dove professionalità, sicurezza e innovazione sono valori fondamentali.

Cotral investe nella formazione continua e nello sviluppo delle competenze, offrendo opportunità di crescita professionale e un ambiente di lavoro improntato alla collaborazione e al rispetto delle persone. Se sei motivato, orientato alla qualità e desideroso di mettere le tue capacità al servizio di una realtà strategica per la mobilità regionale, questa è la tua occasione

La selezione è svolta nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità, pari opportunità e non discriminazione. Gli avvisi e la procedura sono redatti e gestiti secondo criteri neutrali sotto il profilo del genere, anche ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 96/2026.

1. POSIZIONE OGGETTO DELLA SELEZIONE

Cerchiamo un profilo manageriale che abbia maturato una esperienza in posizione Dirigenziale o di Quadro Apicale in Società pubblica o privata operante preferibilmente nel settore del Trasporto pubblico locale (TPL) o nella Pubblica Amministrazione e/o enti ad essa riconducibili.

Il Dirigente del Servizio Supply Chain e Gestione Magazzini risponde direttamente al Direttore Generale.

Principali attività e responsabilità

Il Dirigente del Servizio Supply Chain e Gestione Magazzini assicura il governo unitario, l'indirizzo strategico e il coordinamento dei processi di approvvigionamento, logistica e gestione dei magazzini aziendali, garantendo l'efficace integrazione della catena di fornitura a supporto delle attività operative e manutentive dell'azienda.

In particolare è responsabile di:

- Definire e attuare le strategie di supply chain in coerenza con gli indirizzi aziendali e gli obiettivi industriali.

- Assicurare la programmazione integrata dei fabbisogni di materiali, ricambi, beni e servizi a supporto delle attività aziendali.
- Presidiare i processi di Sales & Operations Planning (S&OP) e di pianificazione interfunzionale.
- Assicurare il coordinamento dei fabbisogni provenienti dalle strutture operative, manutentive e di esercizio.
- Garantire l'efficacia dei processi di approvvigionamento, nel rispetto dei vincoli economici, finanziari e normativi applicabili alle società a controllo pubblico.
- Monitorare tempi, costi, qualità e continuità delle forniture.
- Sovrintendere alla gestione dei poli logistici e dei magazzini aziendali, assicurando la disponibilità dei materiali necessari alla continuità del servizio.
- Definire le politiche di gestione delle scorte e i livelli di stock ottimali.
- Garantire la tracciabilità dei materiali e l'efficienza dei processi logistici.
- Assicurare il coordinamento permanente con le strutture della manutenzione automobilistica e ferroviaria.
- Promuovere la condivisione di informazioni, programmi manutentivi e previsioni di fabbisogno.
- Definire e monitorare SLA interfunzionali relativi ai livelli di servizio, ai tempi di approvvigionamento e alla gestione delle urgenze operative.
- Definire, monitorare e analizzare KPI relativi a costi, livelli di servizio, rotazione delle scorte, disponibilità dei materiali e performance della filiera.
- Predisporre reportistica direzionale e sistemi di controllo delle performance.
- Attivare azioni correttive e meccanismi di escalation in presenza di criticità operative o gestionali.
- Governare le relazioni con i fornitori strategici.
- Valutare e monitorare le performance dei fornitori in termini di qualità, affidabilità, puntualità e sostenibilità.
- Promuovere iniziative di miglioramento continuo e di ottimizzazione della spesa.
- Promuovere l'utilizzo di strumenti digitali per la gestione integrata dei fabbisogni, degli approvvigionamenti e dei magazzini.
- Favorire la standardizzazione e la digitalizzazione dei processi logistici e di supply chain.
- Assicurare l'integrazione dei sistemi informativi a supporto della filiera.
- Garantire il rispetto della normativa vigente, delle procedure aziendali e dei sistemi di controllo interno.
- Assicurare l'applicazione dei principi di qualità, trasparenza, sostenibilità e miglioramento continuo nei processi di competenza.
- Collaborare con le strutture aziendali preposte alla qualità, all'ambiente, alla sicurezza e alla gestione del rischio.
- Dirigere e coordinare le strutture organizzative assegnate, assicurando l'efficace utilizzo delle risorse umane, economiche e strumentali.
- Promuovere la crescita professionale del personale e la diffusione di una cultura orientata al risultato, all'innovazione e alla collaborazione interfunzionale.

Mission della posizione

Garantire la continuità operativa dell'azienda attraverso la pianificazione, il coordinamento e l'ottimizzazione integrata dei processi di approvvigionamento, logistica e gestione dei materiali, assicurando efficienza economica, disponibilità delle risorse, qualità del servizio e supporto alle attività di esercizio e manutenzione.

Competenze richieste

- Esperienza significativa nella gestione di processi di supply chain, logistica, magazzini e approvvigionamenti.
- Capacità di pianificazione dei fabbisogni, gestione delle scorte e ottimizzazione dei costi operativi.
- Conoscenza dei principali strumenti di monitoraggio delle performance e dei sistemi informativi a supporto della supply chain.
- Conoscenza della normativa in materia di contratti pubblici, trasparenza, anticorruzione e salute e sicurezza sul lavoro.
- Capacità di gestione dei rapporti con fornitori, stakeholder e strutture aziendali.
- Attitudine all'innovazione, alla digitalizzazione dei processi e al miglioramento continuo.

Hard Skills

- Conoscenza dei processi di Supply Chain Management, Procurement, Logistica e Gestione Magazzini.
- Capacità di analisi e monitoraggio di KPI, costi, livelli di servizio e performance dei fornitori.
- Competenze in budgeting, controllo di gestione e analisi economico-finanziaria.
- Utilizzo di sistemi ERP, strumenti di Business Intelligence e Data Analytics.
- Capacità di progettazione e implementazione di processi di digitalizzazione e ottimizzazione della supply chain.

Soft Skills

- Leadership e capacità di coordinamento di team e strutture organizzative complesse.
- Visione strategica e orientamento al raggiungimento degli obiettivi.
- Capacità decisionale e problem solving in contesti ad elevata complessità operativa.
- Capacità di pianificazione, organizzazione e gestione delle priorità.
- Attitudine alla gestione del cambiamento e dell'innovazione.
- Capacità di negoziazione e gestione delle relazioni interne ed esterne.
- Efficacia comunicativa, ascolto e collaborazione interfunzionale.
- Proattività, flessibilità e orientamento al miglioramento continuo.

Titoli preferenziali

- Esperienza maturata in aziende di trasporto pubblico, mobilità, infrastrutture o servizi pubblici.
- Esperienza nella gestione di reti logistiche complesse e magazzini distribuiti sul territorio.

- Esperienza nella realizzazione di progetti di trasformazione digitale in ambito supply chain e logistica.
- Possesso di certificazioni professionali in ambito Supply Chain, Procurement, Logistica o Project Management.
- Esperienza nell'applicazione di sistemi di gestione certificati e standard ISO.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA CANDIDATURA

Per essere ammessi alla selezione, i candidati e le candidate devono possedere tutti i requisiti richiesti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e mantenerli per l'intera durata della procedura e sino alla sottoscrizione del contratto di lavoro, fatta eccezione per il requisito anagrafico, secondo quanto previsto dall'art. 8 del Regolamento aziendale.

a. Requisiti generali di cui all'art. 8 del Regolamento per le assunzioni e progressioni di carriera di COTRAL S.p.A. In particolare, il candidato/la candidata deve:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero, se cittadino/a di Paese extra-UE, essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- per i cittadini non italiani, è richiesta la conoscenza della lingua italiana livello B2 QCER;
- godere dei diritti civili e politici;
- aver compiuto il 18° anno di età. Non è previsto uno specifico limite massimo di età, fermo restando quanto previsto dalla normativa vigente per la costituzione e la permanenza del rapporto di lavoro;
- essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da espletare, che sarà verificata dalla Società prima dell'assunzione secondo la normativa vigente;
- non aver riportato, per reati ritenuti incompatibili con le funzioni da assumere per la posizione oggetto della selezione, condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, e non avere procedimenti penali in corso. L'eventuale incompatibilità sarà valutata in concreto da COTRAL S.p.A., in relazione alla natura del fatto, alla posizione dirigenziale e alle funzioni da esercitare, ferme restando le cause ostative e di inconferibilità previste dalla legge;

COTRAL S.p.A. si riserva di effettuare, in ogni fase della procedura e prima dell'assunzione, gli accertamenti necessari sul possesso dei requisiti dichiarati, nel rispetto della normativa vigente e dei principi di pertinenza e proporzionalità;

- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a da un impiego presso la Pubblica Amministrazione o presso una Società da essa partecipata, né esser stato dichiarato decaduto/a dall'impiego presso questi stessi soggetti per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per aver rilasciato false dichiarazioni sostitutive di atti o fatti;

- non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità applicabili ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013; la relativa verifica sarà effettuata anche in sede di conferimento/assunzione;

b. Titolo di studio

- ☐ Laurea magistrale o specialistica, ovvero diploma di laurea conseguito secondo il previgente ordinamento universitario, o titolo equipollente/equivalente secondo la normativa vigente

Ovvero,

- ☐ Laurea triennale e aver maturato una precedente esperienza professionale di almeno 4 anni in analoga posizione come Dirigente o di almeno 7 anni come Quadro, in Società pubblica o privata o nella Pubblica Amministrazione e/o enti ad essa riconducibili con ruoli manageriali coerenti con la descrizione delle competenze sopra delineata. Qualora il CCNL applicato non preveda la qualifica di Quadro sarà considerata equivalente l'esperienza maturata nella qualifica impiegatizia previa attribuzione di specifica e coerente posizione organizzativa;

I titoli di studio conseguiti all'estero sono ammessi se riconosciuti equipollenti o equivalenti al titolo richiesto secondo la normativa vigente. Il candidato/la candidata dovrà indicare nella domanda gli estremi del provvedimento di riconoscimento e allegarne copia, ove già disponibile.

Qualora il procedimento di riconoscimento del titolo estero sia ancora in corso alla data di scadenza dell'avviso, il candidato/la candidata potrà essere ammesso/a con riserva, purché dimostri di avere presentato la relativa istanza entro il termine di scadenza e il riconoscimento intervenga prima dell'eventuale assunzione.

I candidati/le candidate, ai fini della validità della domanda, dovranno autocertificare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000, il possesso dei requisiti sopra indicati, nonché il possesso di eventuali titoli aggiuntivi.

Cotral Spa si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato/a in ogni fase della procedura.

La mancanza di uno o più tra i requisiti sopra elencati, così come l'accertamento da parte di Cotral Spa, anche successivo, di dichiarazioni false circa il possesso dei requisiti e/o titoli di studio autocertificati, oltre alle conseguenze penali previste dalla normativa vigente, sarà causa di non ammissibilità alla selezione, di esclusione dalla selezione e/o di decadenza dalla graduatoria e/o risoluzione del contratto ove già sottoscritto.

Le candidature che non soddisfino anche solo uno dei suddetti requisiti non saranno prese in esame.

3. ITER DI SELEZIONE

La procedura selettiva si articolerà nelle seguenti fasi:

a. Ammissione alla selezione previa verifica della regolarità della domanda

La Commissione procederà all'esame delle candidature pervenute entro il termine stabilito dal presente Avviso, verificandone la regolarità formale, la completezza della documentazione prodotta e il possesso dei requisiti di ammissione richiesti. Saranno ammessi alle successive fasi della selezione esclusivamente i candidati e le candidate che risulteranno in possesso dei requisiti previsti e che avranno presentato una candidatura conforme alle modalità indicate nell'Avviso.

L'ammissione alle fasi successive della procedura selettiva non costituisce in alcun modo valutazione di merito della candidatura né attribuzione di punteggio.

Al fine di favorire la più ampia partecipazione alla selezione e nel rispetto della parità di trattamento, la Commissione può richiedere chiarimenti, integrazioni o regolarizzazioni documentali esclusivamente con riferimento a elementi già dichiarati o prodotti entro il termine di scadenza dell'Avviso, senza consentire l'introduzione tardiva di requisiti o titoli non posseduti o non dichiarati nei termini.

b. - Prova scritta

La Commissione esaminatrice sottoporrà i candidati ammessi alla presente fase a una prova scritta, consistente in uno o più dei seguenti strumenti di valutazione: caso pratico, quesiti a risposta aperta e/o questionario a risposta multipla, finalizzati ad accertare il possesso delle competenze tecnico-professionali (Hard Skills) richieste per la posizione.

Nel caso di somministrazione di questionari a risposta multipla, fermo restando il requisito minimo della correttezza della maggioranza delle risposte fornite, l'eventuale soglia di superamento superiore dovrà essere definita e verbalizzata dalla Commissione prima dell'avvio della prova e comunicata ai candidati prima della somministrazione del test.

Al termine della prova scritta, la Commissione redigerà una graduatoria provvisoria sulla base dei risultati conseguiti. Saranno ammessi al colloquio i candidati collocati utilmente nella predetta graduatoria, secondo le modalità e i criteri indicati nel presente Avviso.

Si specifica che perderanno il diritto a sostenere il test, con conseguente esclusione dalla selezione, i candidati/le candidate assenti per qualsivoglia ragione nel giorno, luogo e orario stabiliti.

c - Colloquio individuale

La Commissione esaminatrice procederà allo svolgimento di un colloquio individuale finalizzato alla verifica e alla valutazione del possesso delle conoscenze, delle competenze professionali e delle capacità richieste per l'espletamento delle attività proprie della posizione oggetto della selezione.

Nel corso del colloquio saranno altresì valutati, in relazione al profilo ricercato, le esperienze professionali maturate, la motivazione all'assunzione dell'incarico, le capacità organizzative e gestionali, le competenze trasversali (soft skills), nonché le attitudini comportamentali e relazionali rilevanti ai fini del corretto svolgimento delle funzioni previste dal ruolo.

Ai fini della valutazione dell'esperienza professionale specifica, la Commissione terrà conto, sulla base delle risultanze del curriculum vitae e degli elementi emersi in sede di colloquio, della natura, della rilevanza e della coerenza delle esperienze maturate rispetto alle attività oggetto dell'incarico. Saranno inoltre valutate la

dimensione organizzativa e la complessità delle strutture presso le quali il candidato ha prestato la propria attività, il livello di responsabilità effettivamente esercitato, nonché l'ampiezza, la consistenza e la complessità delle strutture, dei processi e delle risorse umane eventualmente coordinate o gestite.

La valutazione sarà effettuata dalla Commissione sulla base di criteri, pesi e punteggi preventivamente definiti e verbalizzati prima dell'avvio delle attività valutative, in coerenza con l'art. 5.4 del Regolamento aziendale e nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, meritocrazia e parità di trattamento. La valutazione terrà conto, in relazione al profilo, dei titoli richiesti, delle esperienze professionali pregresse, delle competenze tecnico-professionali e delle capacità/competenze trasversali emerse nel corso della selezione.

COTRAL S.p.A. potrà avvalersi, integralmente o per singole fasi, di una società specializzata nel recruiting, nel rispetto degli artt. 5.1 e 5.2 del Regolamento aziendale. Il soggetto incaricato dovrà assicurare il rispetto dei principi di pubblicità, selettività, celerità, imparzialità, pari opportunità e trasparenza e potrà supportare, tra l'altro, la somministrazione di test per la valutazione delle soft skills.

Ai candidati non saranno richieste, né direttamente né per il tramite dell'eventuale società di recruiting, informazioni sulle retribuzioni percepite negli attuali o precedenti rapporti di lavoro, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. n. 96/2026.

L'ammissione alla prova scritta e la successiva, eventuale, ammissione al colloquio, sarà comunicata dalla Commissione tramite e-mail che indicherà luogo, data e orario in cui il candidato/a dovrà presentarsi.

4. MODALITÀ DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione e tutta la documentazione allegata dovrà essere inviata a COTRAL S.p.A. esclusivamente via e-mail all'indirizzo dirigentesupplychain2026@cotralspa.it, entro il termine perentorio **del 16 ottobre 2026**, ore 23.59.

Non saranno ritenute valide domande oltre il suddetto termine e in modalità diverse da quella sopra riportata.

La candidatura dovrà essere corredata da:

- Lettera di presentazione;
- Domanda di partecipazione, redatta sul Modello (Allegato 1) presente sul sito della Società nella sezione "Lavora con noi", contenente le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000, nella quale dovranno essere dichiarati i propri dati anagrafici, debitamente compilato con tutte le informazioni ivi richieste.
- Dettagliato Curriculum vitae.
- Copia leggibile documento di identità (fronte/retro) in corso di validità
- Copia di ogni attestato utile ad integrazione del curriculum

La documentazione contributiva non è richiesta in fase di candidatura. COTRAL S.p.A. potrà acquisirla successivamente, se necessaria, esclusivamente per la verifica dei periodi lavorativi dichiarati e nei limiti strettamente necessari.

Non saranno ritenute valide domande inviate oltre il suddetto termine e/o pervenute in modalità diverse da quella sopra riportata.

Il candidato/la candidata riceverà comunicazioni all'indirizzo fornito nella domanda

di partecipazione alla selezione. Eventuali domande, richieste di chiarimento sulla presente selezione potranno essere richieste esclusivamente al seguente indirizzo e-mail dirigentesupplychain2026@cotralspa.it

5. ESITO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

L'esito della selezione sarà reso noto mediante la pubblicazione sul sito istituzionale della Società e comunicato, contemporaneamente al candidato/a che sarà risultato selezionato.

In caso di parità di punteggio nella graduatoria finale, sarà preferito il candidato/la candidata che abbia conseguito il maggior punteggio nella prova scritta; in ulteriore parità, quello/a con la maggiore esperienza professionale specifica coerente con il profilo; in persistente parità, sarà applicato, quale criterio residuale, il criterio della minore età anagrafica.

In caso di impossibilità di affidamento dell'incarico al candidato prescelto, di rinuncia e/o successive dimissioni, la Società si riserva di attingere alla graduatoria finale, che avrà validità di due anni. Eventuali proroghe potranno essere disposte esclusivamente in casi eccezionali e adeguatamente motivati, previa approvazione del Consiglio di Amministrazione, in coerenza con l'art. 6 del Regolamento aziendale. In alternativa, la Società potrà procedere con l'indizione di un nuovo avviso.

La presente procedura ha natura privatistica ed è svolta da una società a controllo pubblico ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 175/2016 e del Regolamento aziendale. La conclusione positiva dell'iter selettivo non determina, di per sé, un diritto all'assunzione, ferma restando la necessaria osservanza dei principi e delle regole che governano la procedura.

Cotral Spa si riserva la facoltà di attribuire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura idonea ovvero, in qualsiasi momento, di non dare più corso alla presente selezione.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per le selezioni relative a posizioni dirigenziali, la Commissione Esaminatrice è nominata dal Presidente di COTRAL S.p.A., ai sensi dell'art. 5.3 del Regolamento aziendale. La Commissione è composta da un numero dispari di componenti, scelti esclusivamente tra esperti di provata competenza nelle materie della selezione, interni e/o esterni alla Società. Non possono farne parte componenti della governance societaria, rappresentanti sindacali o soggetti designati da organizzazioni sindacali, né soggetti in rapporto di coniugio, convivenza, parentela o affinità entro il terzo grado con i candidati o comunque in situazione di conflitto di interessi. Prima dell'avvio delle valutazioni, i componenti rendono apposita dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e conflitto. È ammessa la nomina di sottocommissioni. Tutte le attività della Commissione sono verbalizzate e la procedura si conclude con relazione finale recante gli esiti, i punteggi e l'eventuale graduatoria.

7. PROCEDURA DI ASSUNZIONE

Il candidato/la candidata collocatisi al primo posto della graduatoria definitiva che avrà confermato il possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 2 del presente avviso, sarà sottoposto/a agli accertamenti sanitari ritenuti necessari per il disimpegno delle

mansioni. Tali accertamenti sono finalizzati alla verifica dei requisiti psicofisici previsti dalla normativa vigente e dalle disposizioni applicabili.

Non saranno considerati validi esiti di visite e/o analisi mediche effettuate presso altre strutture o in data antecedente alla presente selezione.

L'assunzione in servizio è subordinata all'accertamento del requisito di idoneità psicofisica.

La convocazione a visita medica verrà inviata al candidato/candidata da Cotral con apposita @ nella quale verranno riportati tutti gli estremi utili all'effettuazione della visita stessa.

Si specifica che la visita medica una volta prenotata non potrà essere annullata.

L'assenza alla prima visita medica si riterrà giustificata ove motivata da malattia o infortunio ma dovrà essere obbligatoriamente comunicata a Cotral Spa via @, almeno 2 ore prima dell'orario di convocazione.

Il candidato/la candidata che risulterà assente alla prima convocazione, ma correttamente giustificato/a per i motivi indicati nel precedente capoverso, verrà riconvocato/a una seconda volta; l'assenza per qualunque motivo alla seconda visita medica comporterà l'esclusione definitiva dalla selezione.

Il superamento della visita di idoneità alla mansione non costituirà di per sé titolo per l'assunzione del candidato idoneo, la quale resterà comunque subordinata alle insindacabili esigenze organizzative e produttive di Cotral Spa.

Il mancato superamento della visita di idoneità alla mansione determinerà altresì l'esclusione dalla selezione e dalla graduatoria per l'impossibilità di procedere all'assunzione.

Si fa presente che, in caso di mancato superamento della visita di idoneità alla mansione, il candidato/la candidata avrà la facoltà di procedere con il ricorso a visita medica superiore presso le strutture di RFI.

Sarà cura del candidato/della candidata attivare la procedura presso RFI per ricorso a visita medica superiore, entro e non oltre 30 giorni dalla ricezione della comunicazione di inidoneità alla mansione, dandone contestuale avviso a Cotral Spa, previa comunicazione da inviare via @ a dirigentesupplychain2026@cotralspa.it.

Prima dell'assunzione, il candidato vincitore/la candidata vincitrice sarà convocato/a presso la sede di Cotral Spa per l'espletamento delle pratiche preassuntive, durante la quali sarà verificato il mantenimento di tutti i requisiti e l'eventuale possesso dei titoli di cui ai precedenti articoli, avendone verificato la documentazione in originale. Nella fase di verifica della documentazione preassuntiva, sarà ammessa una sola assenza per malattia/infortunio, che dovrà essere obbligatoriamente certificata e comunicata a Cotral Spa via @ a dirigentesupplychain2026@cotralspa.it almeno 2 ore prima della convocazione.

L'ulteriore convocazione verrà inviata, da Cotral Spa, al candidato/a con apposita @. A seguito del superamento della visita medica di idoneità e del controllo documenti preassuntivi, i candidati vincitori/le candidate vincitrici della selezione potranno, a giudizio insindacabile di Cotral Spa, essere assunti/e in servizio.

In ogni caso, ove nell'ambito dell'intera procedura si riscontrassero dichiarazioni o atti falsi o mendaci, Cotral Spa, oltre all'esclusione immediata dalla selezione/graduatoria e/o dal servizio, procederà a norma di legge nei confronti dei responsabili.

8. SEDE DI LAVORO

Roma

9. DURATA DEL RAPPORTO DI LAVORO ED INQUADRAMENTO CONTRATTUALE

Il rapporto di lavoro sarà a tempo indeterminato con un periodo di prova di sei mesi, secondo la normativa vigente.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella qualifica di Dirigente e applicazione del CCNL per i dirigenti di aziende produttrici di beni e servizi (Confindustria-Federmanager), vigente pro tempore.

10. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Lo stato giuridico e il trattamento economico, normativo, previdenziale e assistenziale del rapporto di lavoro sono disciplinati dalle disposizioni di legge vigenti e dal CCNL per i dirigenti di aziende produttrici di beni e servizi (Confindustria-Federmanager), vigente pro tempore.

La Retribuzione Annuale Lorda fissa (RAL) è pari a € 100.000,00 (centomila/00), oltre a una componente variabile target fino a € 20.000,00, collegata al raggiungimento di obiettivi MBO predeterminati, misurabili e neutri sotto il profilo del genere, secondo il sistema aziendale vigente. La presente indicazione è resa anche ai fini dell'art. 5 del D.Lgs. n. 96/2026.

11. CONFLITTO D'INTERESSI

Anche al fine di garantire trasparenza, imparzialità e correttezza nell'operato aziendale, ogni neoassunto/a è tenuto/a a rispettare le disposizioni in materia di conflitto di interessi previste dal Codice Etico e dalle disposizioni interne di Cotral Spa.

Si configura conflitto di interessi quando un interesse privato, anche solo potenziale (economico, familiare, relazionale o professionale), può interferire con l'interesse aziendale, compromettendo l'imparzialità richiesta nello svolgimento delle funzioni.

Obblighi principali:

- Dichiarazione preventiva: all'atto dell'assunzione, il dipendente/la dipendente deve compilare la dichiarazione di insussistenza di conflitti di interesse, indicando eventuali rapporti con soggetti interni o esterni che possano generare interferenze.
- Astensione: il dipendente/la dipendente deve astenersi da decisioni o attività nelle quali siano coinvolti interessi propri o di parenti/affini entro il terzo grado, del coniuge o del convivente di fatto, nonché da decisioni o attività concernenti fornitori, subfornitori o consulenti della Società quando sussista un interesse personale, familiare, economico, professionale o relazionale idoneo a determinare un conflitto, anche potenziale;
- Segnalazione tempestiva: qualora emerga una situazione di conflitto, anche potenziale, il dipendente/la dipendente è obbligato/a a comunicarlo immediatamente al proprio responsabile e alla Direzione Risorse Umane.
- Divieti specifici: è vietato utilizzare la posizione in azienda o informazioni riservate per vantaggi personali o di terzi, accettare regali o favori, instaurare rapporti di subordinazione con parenti o conviventi, o svolgere attività

economiche in conflitto con le funzioni aziendali.

La mancata dichiarazione o la gestione impropria di un conflitto di interessi comporta l'applicazione di sanzioni disciplinari, fino alla risoluzione del rapporto di lavoro, oltre alle eventuali responsabilità civili e penali.

12. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 175/2016 e dell'art. 6 del Regolamento aziendale, il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale di COTRAL S.p.A., nella sezione "Lavora con noi" e nella sezione "Società Trasparente - Bandi di selezione", nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio (BURL). La Società potrà assicurarne ulteriore diffusione attraverso i propri canali digitali ufficiali, inclusa la piattaforma LinkedIn. Tutte le informazioni relative alla procedura sono rese con modalità accessibili alle persone con disabilità ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. n. 96/2026.

13. DISPOSIZIONI FINALI

La procedura selettiva disciplinata dal presente avviso è adottata ai sensi del vigente Regolamento per le assunzioni e progressioni di carriera.

I candidati/le candidate sono tenuti/e a prendere visione delle comunicazioni relative alla selezione pubblicate sul sito di COTRAL S.p.A., sezione "Lavora con noi", e/o inviate all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione.

COTRAL S.p.A. si riserva, per motivate esigenze organizzative o sopravvenute ragioni di interesse aziendale, la facoltà di modificare, sospendere, revocare o annullare la procedura, nonché di prorogare il termine per la presentazione delle domande, con le medesime forme di pubblicità previste per l'Avviso e nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e parità di trattamento.

Resta esclusa ogni responsabilità di Cotral Spa per il caso in cui non possa procedersi alla sottoscrizione del contratto di lavoro per impedimenti e/o per modifiche normative o per il venir meno delle esigenze che hanno determinato l'avvio e l'espletamento della selezione.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le disposizioni vigenti in materia.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei candidati e delle candidate sono trattati esclusivamente per finalità connesse alla gestione della procedura selettiva e all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 18 del Regolamento aziendale.

L'informativa completa per i candidati è disponibile sul sito istituzionale di COTRAL S.p.A. nella sezione dedicata alla privacy e dovrà essere resa disponibile anche al momento della presentazione della candidatura.

La procedura non è basata su un processo decisionale interamente automatizzato: le verifiche di ammissibilità e le valutazioni di merito sono effettuate dalle strutture e dagli organi competenti secondo i criteri previsti dall'Avviso e dal Regolamento aziendale.

Gli eventuali dati relativi a condanne penali, reati e procedimenti saranno trattati esclusivamente nei limiti in cui ciò sia necessario e consentito dalla normativa vigente per la verifica dei requisiti di ammissione e delle cause ostative o di inconferibilità, nel rispetto dell'art. 10 del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 2-

octies del D.Lgs. n. 196/2003.

I candidati e le candidate possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679 secondo le modalità indicate nell'informativa privacy di COTRAL S.p.A.

Cotral Spa

**Allegato 1**Domanda di partecipazione e Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione

(art. 46 D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ cap _____
via/piazza _____ n° civico _____
recapito telefonico _____
mail _____
pec _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica indetta da COTRAL S.p.A. per la posizione di Dirigente del Servizio Supply Chain e Gestione Magazzini e, a tal fine,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole che la non veridicità delle dichiarazioni rese, appurata a seguito dei controlli di cui all'art. 71 del D.P.R. 28/12/00 n. 445, comporta la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/00, e farà incorrere nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00, quanto segue:
(Barrare le caselle)

- ☐ Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero, se cittadino/a extra-UE, di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano; per le persone non aventi cittadinanza italiana, di possedere una conoscenza della lingua italiana almeno di livello B2 QCER.
- ☐ Di godere dei diritti civili e politici.
- ☐ Di aver compiuto il 18° anno di età.
- ☐ Di essere consapevole che l'idoneità fisica alle mansioni sarà verificata da COTRAL S.p.A. prima dell'eventuale assunzione secondo la normativa vigente.
- ☐ Di essere in possesso di Laurea magistrale/specialistica o diploma di laurea del previgente ordinamento in _____, conseguita il _____ presso _____, con votazione _____.

oppure

- ☐ Di essere in possesso di Laurea triennale in _____, conseguita il _____ presso _____, e di aver maturato almeno 4 anni di esperienza in analoga posizione come Dirigente oppure almeno 7 anni come Quadro (o equivalente posizione organizzativa), come dettagliato nel curriculum vitae.
- ☐ Di non aver riportato, per reati ritenuti incompatibili con le funzioni da assumere, condanne penali, anche non passate in giudicato, e di non avere procedimenti penali in corso rilevanti ai sensi dell'Avviso.

oppure

- ☐ Di aver riportato condanne penali e/o di avere procedimenti penali in corso e di indicarne di seguito gli estremi, affinché COTRAL S.p.A. possa effettuare la valutazione _____ prevista _____ dall'Avviso:

- ☐ Di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a da un impiego presso una Pubblica Amministrazione o una società da essa partecipata, né dichiarato/a decaduto/a dall'impiego per produzione di documenti falsi o dichiarazioni non veritiere.
- ☐ Di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità applicabili ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013.
- ☐ Di dichiarare che tutte le informazioni contenute nella domanda e nel curriculum vitae sono veritiere e di essere consapevole dei controlli e delle conseguenze previste dal D.P.R. n. 445/2000.

Roma, li _____

Firma candidato _____

In allegato:

- ☐ Lettera di presentazione;
- ☐ copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- ☐ curriculum vitae dettagliato;
- ☐ attestati/certificazioni utili ai fini della valutazione, se presenti;
- ☐ documentazione relativa al riconoscimento del titolo di studio estero, se applicabile.